

ПРИНЯТО:
общим собранием
коллектива МБДОУ № 312
Протокол № 3 от 30.08.2013.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 312
_____ С. В. Кузьмина
Приказ № _____ от 01.10.2013.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №32 комбинированного вида (далее – ДОУ) в соответствии с № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления МБДОУ.
- 1.3. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство МБДОУ.
- 1.4. Общее собрание коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание коллектива возглавляется председателем общего собрания.
- 1.6. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБДОУ. в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

- 3.1. Общее собрание:
 - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МБДОУ;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ;
 - рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;

- принимает локальные акты, регулирующие социально-трудовые отношения в МБДОУ.
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ. и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- вносить предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего МБДОУ. о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего (АХР), заместителя заведующего (УВР) или старшего воспитателя, председателя Педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета МБДОУ. и родительских собраний МБДОУ.;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ., его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- реализует иные функции.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ.

5.1. В состав общего собрания входят все работники МБДОУ.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут

вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- 5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель общего собрания:
 - организует деятельность общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ.
- 5.7. Решение общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
- 5.8. Решения общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего МБДОУ.
- 5.9. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива МБДОУ.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.

- 6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ. – Педагогическим советом, Советом МБДОУ.:
 - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета МБДОУ.;
 - представление на ознакомление Педагогического совета и Совету МБДОУ. материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;
 - внесению предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета МБДОУ., в случае необходимости.
- 6.2. С инициативой общего собрания коллектива могут выступать учредитель (уполномоченный им орган в лице его руководителя), заведующий МБДОУ., первичная профсоюзная организация при ее наличии, но не менее половины от общего числа работников.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

- 7.1. Общее собрание несет ответственность:
 - за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

- 8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах МБДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).