

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида второй категории № 312 Первомайского  
района города Ростова-на-Дону**

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
В.В. Бронникова С.В. Кузьмина  
председатель Совета МБДОУ  
МБДОУ № 312  
протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
заведующая  
МБДОУ № 312

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Педагогическом совете**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад комбинированного вида второй категории № 312 Первомайского района  
города Ростова-на-Дону.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида второй категории № 312 Первомайского района города Ростова-на-Дону (далее МБДОУ № 312) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МБДОУ действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионализма педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ №312 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ № 312, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ № 312.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ № 312;
- ориентация педагогического коллектива МБДОУ № 312 на совершенствование образовательного процесса;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ № 312;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ № 312;
- решение вопросов по организации образовательного процесса.

### **3. Функции Педагогического совета**

- определяет стратегию в совершенствовании образовательного процесса в МБДОУ;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- проводит подготовительную работу по аттестации педагогических кадров МБДОУ;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ;
- рассматривает и обобщает результаты коррекционно-развивающей и образовательной деятельности МБДОУ;
- проводит разработку, обсуждение и принятие годовых и перспективно-тематических планов и других документов, регулирующих образовательный процесс;
- организует выявление, обобщение и внедрение продуктивного педагогического опыта;
- осуществляет управление опытно-экспериментальной работой в МБДОУ.

### **4. Права Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ № 312;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ № 312, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий (председатель Педагогического совета), старший воспитатель и весь педагогический состав МБДОУ № 312 (воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физическому воспитанию, музыкальный руководитель).

5.2. При необходимости на заседание педагогического совета родители, сотрудники МБДОУ № 312, представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседания лица, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ № 312.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ № 312.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Заведующая МБДОУ № 312, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования, которое впри участия заинтересованных сторон обязано рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.10 Решения Педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения решения оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

## **6. Взаимодействие с органами самоуправления**

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом МБДОУ, Общим собранием трудового коллектива, а также Методическим советом и Попечительский советом ( при их наличии)

- через участие представителей Педагогического совета в заседаниях указанных Советов;
- представление на ознакомление вышеперечисленным органам самоуправления Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета МБДОУ .

## **7. Ответственность Педагогического совета**

7.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7.3. Педагогический совет несет ответственность за утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

7.4. Педагогический совет несет ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ № 312.

8.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах МБДОУ № 312 и передаются по акту при смене руководителя.