

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующая МБДОУ № 312

Кузьмина С. В. \_\_\_\_\_

**Положение о Совете  
МБДОУ № 312  
Первомайского  
района города  
Ростова-на-Дону**

**Положение о Совете  
МБДОУ № 312  
Первомайского района города Ростова-на-Дону**

**1. Общие положения**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации нрав автономии МБДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет МДОУ.

Совет МДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МДОУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

**2. Задачи Совета МБДОУ**

2.1. Разработка плана развития МБДОУ.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МБДОУ.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление МБДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации МБДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников .

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов МБДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

**3. Функции Совета МБДОУ**

3.1. В период между конференциями образовательного учреждения Совет МБ ДОУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

### 3.2. Совет образовательного учреждения:

- организует выполнение решений конференции МБДОУ;
  - принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МБДОУ
  - председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБДОУ
  - по представлению педагогического совета
  - согласовывает распорядок работы МБДОУ, учебный план и сетку занятий;
  - утверждает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
  - во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления МБДОУ;
  - заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность МБДОУ; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств МБДОУ на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников МБДОУ;
  - заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников;
  - в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности МБДОУ его самоуправляемости;
- обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

### 4. Состав Совета МБДОУ

- 4.1. В состав Совета МБДОУ могут избираться представители педагогических работников, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются Уставом МБДОУ.
- 4.2. Совет МБДОУ собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета МБДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. Совет образовательного учреждения избирает его председателя. Руководитель МБДОУ входит в состав Совета на правах сопредседателя.
- 4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 4.5. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МБДОУ, всех членов коллектива

## **5. Права и ответственность Совета МБДОУ**

**5.1.** Все решения Совета МБДОУ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива МБДОУ родителей (законных представителей) и учредителя.

**5.2.** Совет МБДОУ имеет следующие права:

- член Совета МБДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его

предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения, родительского комитета МБДОУ;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления МБДОУ

- совместно с руководителем МБДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБДОУ.

**5.3.** Совет МБДОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления МБДОУ;

- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство**

**6.1.** Ежегодные планы работы Совета МБДОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

**6.2.** Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем

**6.3.** Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится секретарем Совета МБДОУ.