

ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии педагогических работников МДОУ № 312

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников МБДОУ № 312 на соответствие занимаемой должности.

1.2. Целью деятельности аттестационной комиссии является проведение аттестации педагогических работников МБДОУ № 312 и принятие решения на соответствие, либо не соответствие работником занимаемой должности по результатам аттестации.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Деятельность аттестационной комиссии МБДОУ № 312 регламентируется законодательством Российской Федерации в области образования, иными нормативно-правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней, настоящим Положением, утвержденным заведующим МБДОУ № 312.

2. Основные задачи аттестационной комиссии

2.1. Рассмотрение представления работодателя на работника с целью подтверждения педагога на соответствие (не соответствие) занимаемой должности.

Рассмотрение дополнительных сведений, характеризующих профессиональную деятельность работника за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.2 Соблюдение основных принципов аттестации работников образовательных учреждений.

2.3. Вынесение решения о результатах аттестации.

3. Порядок создания и состав аттестационной комиссии

3.1 Создание аттестационной комиссии, ее персональный состав, изменения в персональном составе утверждаются приказом заведующего МБДОУ № 312 .

3.2 В состав аттестационной комиссии входят председатель, секретарь, члены аттестационной комиссии, представитель профессионального союза работников (при его наличии).

3.3 Председателем аттестационной комиссии является заведующий МБДОУ № 312.

4. Права и обязанности членов аттестационной комиссии

4.1. Председатель аттестационной комиссии:

4.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии.

4.1.2. Проводит заседания комиссии.

- 4.1.3. Распределяет обязанности между членами комиссии, в том числе назначает своего заместителя.
- 4.1.4. Утверждает регламент работы членов аттестационной комиссии.
- 4.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии осуществляет функции председателя в его отсутствие.
- 4.3. Секретарь комиссии:
 - 4.3.1. Составляет график прохождения аттестации работников МБДОУ № 312 на соответствие занимаемой должности на основании приказа заведующего.
 - 4.3.2. Ведет регистрацию входящей и исходящей документации аттестационной комиссии.
 - 4.3.3. Обеспечивает сохранность всего пакета документации по вопросам аттестации.
 - 4.3.4. Ведет протоколы заседания аттестационной комиссии.
 - 4.3.5. Обеспечивает оповещение аттестуемых работников образовательных учреждений о сроках заседания аттестационной комиссии.
 - 4.3.6. Обеспечивает организацию выполнения регламента работы аттестационной комиссии в соответствии с графиком работы на период аттестации.
- 4.4. Члены аттестационной комиссии выполняют обязанности в соответствии с регламентом, установленным председателем аттестационной комиссии.
- 4.5. Члены аттестационной комиссии имеют право:
 - 4.5.1. Запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции.
 - 4.5.2. Проводить собеседование с аттестуемым работником МБДОУ № 312.
- 4.6. Члены аттестационной комиссии обязаны:
 - 4.6.1. Обеспечивать объективность принятия решения в пределах своей компетенции.
 - 4.6.2. Соблюдать права аттестуемых работников МБДОУ.

5. Регламент работы аттестационной комиссии

- 5.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком работы и приказом заведующего.
- 5.2. День заседания аттестационной комиссии – четверг.
- 5.3. На период участия в работе аттестационной комиссии за ее членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.
- 5.4. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии работника образовательного учреждения занимаемой должности.
- 5.5. Заседание аттестационной комиссии считается легитимным, если в заседании участвует не менее двух третьих от общего состава аттестационной комиссии.
- 5.6. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием.
- 5.7. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.
- 5.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.
- 5.9. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист, который подписывается председателем и секретарем.