

Договор об образовании

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида второй категории № 312 Первомайского района города Ростова-на-Дону и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника)

г. Ростов-на-Дону

Дата

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории № 312 Первомайского района города Ростова-на-Дону, именуемое в дальнейшем МБДОУ, действующее на основании Конституции РФ от 12.12.1993г., Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенции о правах ребенка», Областного закона «Об образовании в Ростовской области» от 29.10.2013, Устава МБДОУ, в лице заведующего **Кузьминой Светланы Васильевны** с одной стороны, и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) далее Родители _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом договора является разграничение прав и обязанностей сторон по предоставлению воспитаннику образовательных услуг на получение общедоступного дошкольного образования.

2. Обязанности сторон

2.1. МБДОУ обязуется:

2.1.1. Зачислить в группу № _____ на основании приказа № ____ от 2014 г. воспитанника Ф.И.О. _____

_____ года рождения, на основании направления № _____, выданного МКУ «Отдел образования Первомайского района города Ростова-на-Дону», медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

2.1.2. Обеспечить воспитаннику:

- реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту;
- создание безопасных условий присмотра и ухода воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- сохранение и поддержку индивидуальности ребенка, развития индивидуальных способностей и творческого потенциала ребенка;
- формирование общей культуры воспитанников, развития их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- вариативность и разнообразие содержания образовательных программ и организационных форм уровня дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей воспитанников;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- равные возможности полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса,

психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- защиту прав воспитанника.

2.1.3. Образовательную деятельность строить в соответствии с образовательной программой дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФГОС с учетом требований СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.1.4. Организовать с учетом пребывания воспитанника в МБДОУ сбалансированное 4-х разовое питание.

2.1.5. Установить график посещения воспитанником МБДОУ: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7-00 до 19-00, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.1.6. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком 45 дней независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) на основании их письменного заявления.

2.1.7. Предоставлять платные образовательные услуги : хореография, конструирование и ручной труд, психологический кружок «Развитие восприятия у детей», подготовка детей к школе на основании договора о предоставлении платных образовательных услуг

2.2. Родители (законные представители) обязаны:

2.2.1. Соблюдать Устав МБДОУ и настоящий договор.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов.

2.2.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

2.2.4. Информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии воспитанника (болезнь, отпуск) до 9 часов утра текущего дня. Допуск детей в группу после перенесенного заболевания, а также их отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) осуществляется только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать МБДОУ о выходе воспитанника после болезни или отпуска.

2.2.5. Не приводить воспитанника в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.6. Приводить воспитанника в МБДОУ в опрятном виде, чистой одежде и сменной обуви, иметь запасной комплект белья, носовой платок и расческу, иметь обувь (чешки) и одежду для занятий физкультурой.

2.2.7. Не давать детям особо опасные игрушки и предметы, несущие опасность для самого ребенка и окружающих детей .

2.2.8. Лично передавать воспитанника (доводить непосредственно до группы) воспитателю и забирать воспитанника у воспитателя. Не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам. В исключительных случаях, на основании письменного согласия родителей (законных представителей) забирать воспитанника имеют право лица, достигшие 18-летнего возраста при условии нотариально заверенного согласия (доверенности).

2.2.9. Вносить плату за содержание воспитанника в МБДОУ в размере 35,96 руб. за один день пребывания ребенка до 10 числа текущего месяца.

2.2.10. Родители обязаны соблюдать требования СанПиН 2.4.1.3049-13. К санитарному содержанию помещений дошкольных учреждений (организаций) и при посещении МБДОУ иметь в наличии бахилы, которые обязаны одевать на уличную обувь.

3. Права сторон

3.1. МБДОУ имеет право:

3.1.1. отчислить воспитанника из МБДОУ:

- по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшее пребывание в МБДОУ;
- по заключению и рекомендации ПМПК;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижению воспитанником возраста 7 лет на 1 сентября текущего года. В исключительных случаях по решению Учредителя допускается пребывание воспитанника в МБДОУ до 8 лет;
- при непосещении воспитанником МБДОУ более двух недель без уважительных причин;
- при несоблюдении условий настоящего договора.

3.1.2. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми родителями (законных представителей), непосредственной угрозе жизни и здоровью детей.

3.1.3. При уменьшении количества детей в группах переводить их в другие группы. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

3.1.4. На закрытие МБДОУ в летний период с целью проведения ремонтных работ по согласованию с отделом образования и уведомив родителей за 2 месяца.

3.1.5. Не передавать воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.1.6. Использовать персональные данные родителей (законных представителей) и воспитанника в целях осуществления образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

3.1.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) своих обязательств, уведомив об этом родителей (законных представителей) за 10 дней.

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

3.2.1. Знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности. Знакомиться с содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.2.2. Требовать выполнения Устава МБДОУ и условий настоящего договора.

3.2.3. Защищать права и законные интересы воспитанников.

3.2.4. Принимать участие в работе общественного органа – Совета МБДОУ.

3.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, организации дополнительных платных услуг по своему усмотрению.

3.2.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о проведенных обследованиях воспитанников.

3.2.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.2.8. Обращаться к администрации МБДОУ в случае несогласия с решением или действием педагога по отношению к воспитаннику.

3.2.9. Заслушивать информацию администрации МБДОУ о работе образовательного учреждения.

3.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив об этом администрацию МБДОУ за 10 дней.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Договор действует с момента его подписания. Срок действия договора по ____ 20__ и может быть расторгнут, продлен, изменен по соглашению сторон.

5.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

5.3. Настоящий договор составлен с 2-х экземплярах: один хранится в МБДОУ, другой - у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют юридическую силу.

6. Адреса и реквизиты сторон

Реквизиты сторон:

МБДОУ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида второй категории № 312 Первомайского района города Ростова-на-Дону
Юридический адрес: 344093 г. Ростов-на-Дону ул. Туполева, 24
ИНН 6166018571
КПП 616601001

Заведующая МБДОУ № 312
_____ Кузьмина С.В.

М.П.

Родители (законные представители)

Адрес по прописке:

Паспорт _____

Выдан _____

Адрес _____

Телефон _____

(подпись)

Получил один экземпляр

настоящего договора лично: _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)