

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете

Протокол №__ от __.__.20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 312
_____.С.В. Кузьмина.
Приказ №__ от __.__.20__ г.

Положение
о порядке организации и проведения
повышения квалификации педагогических
и руководящих работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида второй категории № 312
Первомайского района города Ростова-на-Дону

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Комплексной программой повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций, утвержденных Заместителем Председателя Правительства РФ от 28.05.2014 г. № 3241п-П8, Профессиональным стандартом педагога.

1.2. Определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и проведения повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида второй категории № 312 Первомайского района города Ростова-на-Дону (далее по тексту – МБДОУ).

1.3. Целью повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБДОУ является углубление и усовершенствование уже имеющихся у них профессиональных знаний, повышение качества их профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к образовательному процессу для эффективного исполнения педагогическими и руководящими работниками должностных обязанностей.

1.4. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников осуществляется в образовательных учреждениях основного и дополнительного профессионального образования Ростовской области и Российской Федерации.

1.5. Повышение квалификации производится за счет средств бюджета МБДОУ № 312 (при наличии средств), а также, в случае, предусмотренном п. 3.3. настоящего Положения, полностью или частично за счет собственных средств педагогических и руководящих работников МБДОУ.

1.6. Педагогическим и руководящим работникам, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы государственного образца, копии которых хранятся в личном деле и портфолио работника.

2. ФОРМЫ И ВИДЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ МБДОУ

2.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится в очной, заочной и дистанционной формах.

2.2. Повышение квалификации осуществляется в виде курсовой подготовки, профессиональной переподготовки, стажировки, которые, по желанию педагога, могут быть также включены в его индивидуальную образовательную программу повышения квалификации.

2.2.1. Курсовая подготовка.

Курсовая подготовка - это непродолжительное обучение педагогических работников, направленное на освоение ими новых знаний и навыков в сфере своей профессиональной деятельности, которое осуществляется по мере необходимости, как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), но не реже одного раза в 3 года.

2.2.2. Курсовая подготовка включает в себя следующие формы обучения:

- краткосрочное (продолжительностью от 72 до 100 часов) тематическое обучение по одному из видов направлений деятельности педагогического или руководящего работника;

- длительное (продолжительностью от 100 до 300 часов) обучение для углубленного изучения актуальных проблем по профилю профессиональной деятельности.

2.2.3. Профессиональная переподготовка.

Профессиональная переподготовка представляет собой дополнительное профессиональное образование в виде обучения новым специальностям лиц, уже имеющих определенную специальность (включая получение второго высшего образования).

Продолжительность профессиональной переподготовки составляет не менее 500 часов.

2.2.4. Стажировка.

Стажировка представляет собой обучение педагогических и руководящих работников ДООУ, направленное на формирование и закрепление на практике знаний, умений и навыков, полученных ими в результате теоретической подготовки, изучение нового опыта в области своей профессиональной деятельности.

Стажировка может реализовываться в качестве:

- отдельного вида профессионального обучения (в этом случае стажировка приравнивается к повышению квалификации в виде курсовой подготовки);
- отдельного этапа курсовой подготовки или профессиональной переподготовки педагогического работника, включенного в индивидуальную образовательную программу работника.

Продолжительность стажировки определяется по согласованию заведующей МБДОУ № 312 с образовательным учреждением или иной организацией, осуществляющей и (или) организующей стажировку.

2.3. Индивидуальная образовательная программа повышения квалификации педагогического работника является одним из средств повышения квалификации. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника составляется педагогом и согласовывается с заведующей, с учетом целей и задач, стоящих перед учреждением.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ

3.1. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБДОУ включает в себя:

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 5 лет;
- переговоры и заключение договоров с образовательными учреждениями о профессиональном обучении педагогических и руководящих кадров, включая участие в выездных курсах, организованных Информационно-методическим центром на основании образовательных запросов педагогических работников МБДОУ.
- ежегодное формирование Педагогическим советом МБДОУ проекта плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников (в сентябре месяце);
- утверждение плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников (включающего расчет затрат на повышение квалификации на предстоящий финансовый год) согласованного с Советом учреждения;
- взаимодействие Администрации МБДОУ с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования Ростовской области и Российской Федерации.

3.2. Основанием для внеочередного направления педагогических и руководящих работников на профессиональное обучение могут служить:

- рекомендация аттестационной комиссии (МБДОУ либо муниципалитета);
- обоснованное ходатайство руководителей творческих групп при зачислении педагога в состав группы;

- срок более чем три года с момента последнего профессионального обучения педагогического работника, вновь принятого на работу в МБДОУ;
- инициатива самого педагога;
- важность планируемых результатов повышения квалификации и соответствие их приоритетным направлениям и задачам реализации инновационных программ или технологий.

3.3. При установлении целесообразности и актуальности обучения педагогического работника в виде курсовой подготовки его обучение, в случае добровольной инициативы работника МБДОУ, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника МБДОУ. Целесообразность и актуальность разных видов профессионального обучения устанавливается руководителем МБДОУ на основании:

- заявления педагога ;
- представления заведующей МБДОУ
- решения Педагогического совета МБДОУ.

Форма содействия педагогическому или руководящему работнику в прохождении профессионального обучения, а также размер оплаты обучения за счет средств бюджета МБДОУ в указанном в данном пункте случае устанавливается заведующей МБДОУ в рамках средств образовательного учреждения, выделенных на повышение квалификации.

3.4. В списки на повышение квалификации не включаются:

- педагогические и руководящие работники, обучающиеся в высших и средних профессиональных образовательных учреждениях или в аспирантуре, докторантуре;
- педагогические и руководящие работники, прошедшие повышение квалификации, переподготовку, стажировку полностью или частично за счет средств бюджета МБДОУ менее двух лет назад.

3.5. Заведующая МБДОУ вправе отказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

3.6. Педагогический совет учреждения, исходя из программы развития МБДОУ, а также на основании поданных работниками заявлений разрабатывает проект плана повышения квалификации педагогических работников на новый учебный год. После утверждения бюджета МБДОУ план согласовывается (с учетом мнения выборного профсоюзного органа при его наличии) с Советом МБДОУ - в пределах средств, выделенных на эти цели .

3.7. Утвержденный руководителем МБДОУ план является основанием для подачи заявки на повышение квалификации в Информационно-методический центр и (или) для заключения договоров с образовательными учреждениями Российской Федерации.

3.8. План в течение десяти дней после его утверждения и согласования с Советом МБДОУ доводится до сведения педагогических и руководящих работников МБДОУ и методистов Информационно-методического центра.

3.9. Корректировка плана повышения квалификации производится в случаях:

- временной нетрудоспособности работника МБДОУ (иного уважительного случая, препятствующего участию работника в мероприятиях по повышению квалификации);
- отмены курсов, реализуемых ИПК и ПРО (иной организацией, осуществляющей повышение квалификации);
- появления в плане-графике ИПК и ПРО курсовых мероприятий, способствующих эффективной реализации программы развития МБДОУ.

В случае изменений в плане повышения квалификации МБДОУ, руководитель уведомляет образовательное учреждение дополнительного профессионального образования о данных изменениях не позднее, чем за неделю, до начала проведения запланированных курсов.

3.10. Отчет руководителя МБДОУ о выполнении плана повышения квалификации заслушивается Педагогическим советом МБДОУ ежегодно в январе, а также в обязательном порядке включается в ежегодный публичный доклад образовательного учреждения.

4. НАПРАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГОВ НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Направление педагогических работников МБДОУ на повышение квалификации оформляется приказом руководителя по форме на основании утвержденной заявки на повышение квалификации.

4.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.3. Работникам, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

5. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. По итогам прохождения повышения квалификации за счет средств бюджета заведующей представляются следующие отчетные документы:

5.1.1. По итогам стажировки:

- отчет сотрудника МБДОУ о прохождении стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка, о выполнении плана стажировки;
- сертификат или удостоверение об участии в конференции, семинаре или симпозиуме - если предусмотрено условиями стажировки;
- копия вызова (приглашения) на стажировку или направления на стажировку, подписанного принимающей организацией (при наличии).

5.1.2. По итогам курсовой подготовки:

- отчет сотрудника МБДОУ об использовании результатов обучения по программам повышения квалификации. К отчету могут быть приложены учебно-методические разработки, рабочие программы и др. материалы, разработанные в период курсовой подготовки;
- сертификат (удостоверение, свидетельство) установленного образца.

5.2. Члены Педагогического совета или творческой группы заслушивают (не позднее, чем через три месяца с момента прохождения курсовой подготовки), отчет о повышении квалификации, а также дают рекомендации по использованию результатов повышения квалификации с учетом ее практической значимости для совершенствования учебного процесса. Копия отчета и документов о прохождении обучения (участия в конференции, семинаре или симпозиуме) помещаются в личное дело и портфолио педагога.