СОГЛАСОВАННО
Председатель
Общего собрания
работников МБДОУ № 312
_____О.А.Куратченко

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 312
_____М.Г.Котенкова
Приказ от 08.10.2020 № 78-О

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в сфере деятельности

муниципального бюджетного образовательного учреждения

города Ростова-на-Дону «Детский сад № 312»

на 2020-2021 годы

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Учреждение) на 2020-2021 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	***Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции***		
1.1.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в сфере деятельности МБДОУ № 312	Октябрь	члены комиссии по реализации антикоррупционной деятельности в ДОУ
1.2.	Приведение локальных актов МБДОУ № 312 в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства	Октябрь 2020, по мере необходимости	Заведующий
1.3.	Анализ и уточнение должностных	Октябрь 2020.	члены комиссии по

	обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		реализации антикоррупционной деятельности в ДОУ
1.4.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции Администрации города Ростова-на-Дону, Управления образования города Ростова-на-Дону, МКУ «Отдела образования Первомайского района города Ростова-на-Дону»	постоянно	члены комиссии по реализации антикоррупционной деятельности в ДОУ
2.	***Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников***		
2.1	Ознакомление работников МБДОУ № 312 с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	по мере необходимости	Заведующий
2.2.	Организация обучения работников учреждения на тематических семинарах или курсах	2020-2021гг.	Заведующий
3. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных служб и контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения			
3.1.	Осуществление контроля, за соблюдением требований в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Заведующий
3.2.	Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	ежегодно до 1 декабря	Заведующий
3.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Заведующий
3.4.	Периодическое проведение внешнего аудита, привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности МБДОУ № 312	по мере необходимости	Заведующий, главный бухгалтер
3.5.	Осуществление контроля, за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
4.	***Информационное обеспечение антикоррупционной работы***		
4.1.	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте учреждения	по мере необходимости	Заместитель заведующего по ВМР

4.2.	Размещение в группах на информационных стендах телефонов, «горячих линий» по борьбе с коррупцией	по мере необходимости	Заместитель заведующего по ВМР
4.3.	Обновление стендов с размещением организационно-правовых документов (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации)	по мере необходимости	Заместитель заведующего по ВМР
4.4.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	по мере необходимости	Заведующий
4.5.	Обеспечение работы в учреждении телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
4.6.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте ДОУ странички «Противодействие коррупции»	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР
4.7.	Обеспечение представления руководителем МБДОУ № 312 сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Заведующий
4.8.	Размещение на сайте публичных докладов руководителя образовательной организации об итогах ее деятельности, в том числе финансово-хозяйственной	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
4.9.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	постоянно	Заведующий
4.10.	Отчет о выполнении плана по подготовке и распространении отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Январь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР