ДОГОВОР №_____
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Ростов-на-Дону от «____» _____ 20____г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 312», осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОУ) на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 5606 от 27.08.2015 года, серия 61Л01 № 0003250, срок действия – бессрочно, выданной 27 августа 2015 года Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Котенковой Марины Григорьевны,** действующего на основании Устава, и

_____
(фамилия, имя, отчество)

Именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

Проживающего по адресу_____
(адрес места жительства ребенка)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны». Заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ № 312 Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником**.**

1.2. Форма обучения - очная. Обучение ведется на русском языке.

1.3. Уровень образования – реализация общеобразовательных программ дошкольного образования (общего образования).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) – 5 лет, на момент подписания настоящего Договора составляет ____календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полного дня, 12-часовое пребывание.

1.6. МБДОУ работает по режиму пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 07.00 до 19.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные), установлены трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством РФ.

2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, в том числе его эмоционального благополучия;

2.1.4. Обеспечить:

- равные возможности для полноценного развития ребенка в период дошкольного детства,
- создание образовательной среды, гарантирующей социальную ситуацию развития для

участников образовательных отношений;
- развитие ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями;
- формирование общей культуры личности ребенка, развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) ребенка в вопросах его развития, образования, охраны и укрепления здоровья;
- создание развивающей предметно-пространственной среды (помещения, игрушки, пособия, дидактические материалы), отвечающей требованиям вариативности, доступности, безопасности и содержательной насыщенности;
- условия для развития творческих способностей, познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании ребенка, в укреплении его здоровья, вовлечение семью в непосредственно в образовательную деятельность.
2.1.5. В целях индивидуализации образования по согласованию с родителями (законным представителем) осуществлять педагогическую диагностику (оценку индивидуального развития ребенка).
2.1.6. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре об оказании платных образовательных услуг (далее – дополнительные образовательные услуги).
2.1.7. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
2.1.8. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.1.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым для его роста и развития сбалансированным пятиразовым питанием по графику приема пищи.
2.1.10. Установить график посещения Воспитанником МБДОУ № 312: с 7-00 до 19-00 часов, 5 дней в неделю с понедельника по пятницу, выходные – суббота, воскресенье, праздничные, нерабочие дни.
2.1.11. Ежедневный прием Воспитанника в детский сад осуществляется до 8:00 часов.
2.1.12. Сохранять место за воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия по уважительным причинам, а также в летний период, сроком до 45 дней, независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), на основании их письменного заявления; а также на период закрытия МБДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы, в иных случаях.
2.1.13. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу на основании приказа на начало учебного года.
2.1.14.Уведомить Заказчика в течении 2-х недель о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.1.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.1.16. Отчислить Воспитанника из МБДОУ № 312:
- по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшее пребывание в дошкольном учреждении;

- по заключению и рекомендации ПМПК;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижению воспитанником возраста 7 лет на 1 сентября текущего года. В исключительных случаях по решению Учредителя допускается пребывание воспитанника в МБДОУ № 312 до 8 лет;
- при несоблюдении условий настоящего Договора.

2.1.17. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении с детьми родителей (законных представителей), непосредственной угрозе жизни и здоровью детей.

2.1.18. Совмещать детей с другими возрастными группами при возникновении различных ситуаций: уменьшение количества детей в группах, ремонт или аварийная ситуация в группе, вакцинация и др. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов от 2 до 7 лет.

2.1.19. На закрытие ДОУ, с целью проведения ремонтных работ по согласованию с учредителем и уведомив родителей (законных представителей) Воспитанника.

2.1.20. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.), если нет в ДОУ карантина, либо других ограничений для посещения родителями (законными представителями).

2.2.5. В период адаптации Воспитанника посещать ДОУ в течение 2-4 часов.

2.2.6. Получать информацию о всех видах планируемых диагностических обследованиях (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на их проведение и принимать в них участие, получать информацию о результататах проведенных обследований.

2.2.7.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения.

2.2.8. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ № 312, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

2.2.9. Приводить Воспитанника в ДОУ до 8:00 часов и забирать ребенка не позднее 19:00 часов.

2.2.10. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника в ДОУ до 8 часов утра в день отсутствия.

2.2.11. Допуск детей в группу после перенесенного заболевания, а также их отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) осуществляется только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Исполнителя о выходе воспитанника после болезни или отпуска.

2.2.12. Не приводить Воспитанника в ДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.
2.2.13. Приводить Воспитанника в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и сменной обуви, иметь запасной комплект белья, носовой платок и расческу, иметь обувь (чешки) и одежду для занятий физкультурой.
2.2.14. Не давать детям особо опасные игрушки и предметы, несущие опасность для самого ребенка и окружающих детей.
2.2.15. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом.
2.2.16. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных, места жительства и др.
2.2.17. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
2.2.15. Лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать воспитанника у воспитателя. Не делегировать эту обязанность посторонним и несовершеннолетним лицам. В исключительных случаях, на основании письменного согласия родителей (законных представителей) забирать воспитанника имеют право лица, достигшие 18-летнего возраста, при условии составленной в присутствии Исполнителя доверенности.
2.2.16. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.
2.2.17. Принимать участие в управлении дошкольной образовательной организацией в формах, определяемых Уставом.
2.2.18. Защищать права и законные интересы воспитанников.
2.2.19. Принимать участие в работе общественного органа – Совета МБДОУ № 312.
2.2.20. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, организации дополнительных платных услуг по своему усмотрению.
2.2.21. Присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
2.2.22. Обращаться к администрации ДОУ в случае несогласия с решением или действием педагога по отношению к воспитаннику.
2.2.23. Заслушивать информацию администрации о работе образовательного учреждения.
2.2.24. Давать согласие на обработку персональных данных при заключении Договора между ДОУ и родителями (законными представителями) и оформлении компенсации за содержание ребенка в детском саду.
2.2.25. Давать согласие на размещение фото, видеоматериалов с участием ребенка в мероприятиях дошкольной образовательной организации на официальном сайте ДОУ, а также других официальных Интернет-порталах.
2.2.26. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив об этом администрацию ДОУ.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет: **47 руб. 15 коп**. - для детей в возрасте до 3-х лет;
56 руб. 67 коп. - для детей от 3-х до 7 лет – за 1 день пребывания Воспитанника.
Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником не включаются.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказана услуга. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме 1084 руб. 45 коп. (одна тысяча восемьдесят четыре руб. 45 коп.) - для детей в возрасте до 3-х лет; 1303 руб. 41 коп. (одна тысяча триста три руб. 41 коп.) - для детей от 3-х до 7 лет – за 23 рабочих дня (при максимальном количестве).
3.3. Оплата производится в срок до 10 числа следующего за отчетным месяцем в безналичном порядке на счет Исполнителя в Банк. Установление платы за присмотр и уход за Воспитанником производится в соответствии с действующим законодательством РФ и регулируется **Постановлением Мэра города Ростова-на-Дону от 15.07.2015 г. № 604.**

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных вещей воспитанников, наличие которых в рамках образовательного процесса не являются обязательными, а именно: мобильные телефоны; драгоценные украшения, дорогостоящие игры и игрушки.
4.3. Заказчик несет, наравне с Исполнителем, ответственность за жизнь и здоровье детей. Во избежание несчастных случаев, в детский сад категорически запрещается приносить и давать с собой детям лекарственные, витаминные препараты, мятные и ментоловые освежающие таблетки, драже, жевательную резинку и др.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания Сторонами. Срок действия договора по **31.05.20**____года и может быть расторгнут, продлен по соглашению сторон.
5.2. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.
5.3. Настоящий договор составлен с 2-х экземплярах: один хранится в МБДОУ № 312 - Исполнителя, другой - у родителей (законных представителей) - Заказчика.
Оба экземпляра имеют юридическую силу.

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	**Заказчик:**
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 312» Юридический адрес: 344093 г. Ростов-на-Дону ул. Туполева, 24 ИНН 6166018571 КПП 616601001 ОГРН 1026104027938 Заведующий МБДОУ № 312 _____ (Котенкова Марина Григорьевна) М.П.	_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) Паспорт: серия _____№ _____ Выдан_____ _____ _____ Адрес по прописке: _____ _____ Адрес фактического проживания: _____ _____ Телефон: _____ Телефон ребенка: _____ _____ (подпись)

Заказчик получил второй экземпляр
настоящего договора лично: _____ «_____»_____20_____ г.